

Estelle Shallon

CONSULTANTE RSE & GESTION DE PROJET

 eshallon@lessolutionsdestelle.fr
 (0033) 6 45249940
 www.lessolutionsdestelle.com

Compétences

Capacités d'analyse et de synthèse
Gestion de projet
Rédaction (français, anglais)
Double matérialité
Achats responsables
Analyse du cycle de vie
Expérience du milieu associatif (médico-social, culture)
Animation de réunions, de débats, de formations
Mobilisation des parties prenantes
Communication orale et écrite
Actions de sensibilisation à des thématiques sociales

Compétences informatiques

Suite Office (Microsoft, Only, Libre)
Tableaux croisés dynamiques
Montage de vidéos avec Serif Movie Plus X6 pour Windows

Qualités

- Travail en équipe
- Autonomie
- Prise d'initiatives
- Organisation
- Rigueur
- Polyvalence
- Sens relationnel
- Adaptabilité

Langues

Anglais : lu, parlé, écrit (bilingue)

Six mois en Irlande dans le cadre d'une enquête de terrain en 2015.

Un an en Nouvelle-Zélande en 2008, scolarisation en lycée et obtention du diplôme d'État (NCEA).

Arménien : niveau intermédiaire.

Huit mois en Arménie dans le cadre d'un programme Erasmus Plus en 2016-2017

Espagnol : niveau intermédiaire.

Et aussi...

Cinéphile et "série-phile" ; et chouettes promenades quotidiennes avec mes deux poilus Spock et Sumo !

Expériences

Consultante politique sociale et environnementale

juin 2025 - Les Solutions d'Estelle

Gestion de projets, financements, reporting.

Management durable des organisations.

Coordinatrice de projets internationaux

déc. 2019 - oct. 2024 - AFEJI

Gestion de projets européens (REC, Erasmus, Interreg).

Création et réalisation de formations.

Campagne de sensibilisation : scolaires et grand public.

Conférences : plaidoyer, presse, dissémination.

Reporting.

Mobilisation des équipes.

Animation d'un réseau solidaire (public sans abris)

nov. 2018 - juil. 2019 - La Cloche, Le Carillon (service civique)

Coordination des bénévoles avec et sans abris.

Développement et animation du réseau de partenaires.

"Maraudes" et sensibilisations.

Organisation d'événements.

Bénévolats :

- Accompagnement social et "maraudes" (*Paloma, Itinéraires*) ;
- Accompagnement administratif et accès aux droits ; rédaction de rapports, compte-rendus, dossier de plaidoyer. (*La Cimade*)
- Encadrement et animation : logistique événementielle (*Alternatiba, Les Utopiales*) ; actions de sensibilisations (*Action Contre la Faim*) ; événements et ateliers (*divers structures*)

Formation

Formation "Manager la durabilité en entreprise", 2025, *Ecolearn*

Formation en comptabilité associative et recherche de

financements, 2018, avec la *Ligue de l'enseignement - FAL 44*

MOOC Gestion de Projet, 2019, certification - *École Centrale de Lille*

Master 2 recherche – Aire culturelle arabe, musulmane et hamito-sémitique, 2017 - *Aix-Marseille Université (AMU)* - Mémoire : Les « minorités sociales » en Arménie, 100p. Mention : Très bien

Master 2 recherche – Anthropologie sociale et culturelle, 2016 -

AMU - Mémoire : Les Traveller Prides : entre patrimonialisation et revendications politiques, 158p. Mention : Très bien